



DR. BUHMANN
SCHULE & AKADEMIE

Mietvertrag über Veranstaltungsräume

Zwischen der Dr. Buhmann Schule gGmbH, Prinzenstraße 13, 30159 Hannover,
als Vermieterin,
und
als Mieter

wird folgender Mietvertrag geschlossen:

§ 1 Mietobjekt

Die Vermieterin vermietet an den Mieter die folgenden Räume mit der genannten Mietdauer:

Haus	Anzahl Räume	Raumbezeichnung	Mietbeginn	Mietende

Eine Erweiterung der Mietzeit bedarf einer ergänzenden schriftlichen Vereinbarung.

§ 2 Mietzweck

Die Vermietung erfolgt für folgende Veranstaltung:

Der Veranstalter ist der Mieter selbst.

Der Mieter/Veranstalter darf die Räume nur für den genannten Zweck nutzen.
Eine Änderung oder Erweiterung des Nutzungszwecks bedarf der Zustimmung des Vermieters. Eine Untervermietung des Objekts ist nicht gestattet.



§ 3 Miete und Nebenkosten

1. Die Grund-Miete für die in § 1 genannten Mietobjekte trägt _____
2. Die allgemeinen Nebenkosten sind in Position 1. enthalten.
3. Folgende Leistungen der Vermieterin werden gesondert berechnet:

Ausstattung im Seminarraum oder Saal

	Ausstattung	Anzahl	Preis
	PC mit Internet		
	Metaplan + Flipchart		

Personalkosten

	Leistung	Stunden	Preis
	Besondere Umbauten oder Einrichtungen		
	Öffnung außerhalb der Regelzeiten an Sonnabenden und Sonntagen		
	Technischer Support		

Catering durch unsere Vertragspartner (gesonderte Rechnung der Vertragspartner)

	Umfang	Anzahl	Preis
	Kaffee, Tee, Wasser, Saft, Gebäck, Obst		
	Kleiner Imbiss		

Sonstiges

	Leistung	Preis

§ 4 Individuelle Abreden

Die Parteien vereinbaren weiterhin Folgendes:



DR. BUHMANN
SCHULE & AKADEMIE

§ 5 Ansprechpartner

Dem Mieter steht Frau Bärbel Langer, Tel. 0511-3010819 als Ansprechpartner in vertraglichen Fragen zur Verfügung.

Für die Zeit der Veranstaltung steht Herr Sascha Ziller (Tel.:0151-20303352) als technischer Ansprechpartner zur Verfügung.

Der Vermieterin steht Herr/Frau _____ (Tel.: _____) als Ansprechpartner in allen Vertragsfragen und Fragen zur Durchführung der Veranstaltung zur Verfügung.

§ 6 Schlussvereinbarung

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Vermieterin hat der Mieter zur Kenntnis genommen und ist mit deren Geltung einverstanden.

Nachträgliche Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

Sollten Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

Erfüllungsort ist Hannover.

Ort, Datum

Ort, Datum

Vermieter

Mieter

Dr. Buhmann Schule gemeinnützige GmbH

Prinzenstraße 13 · 30159 Hannover · Telefon 0511. 30108-0 · Fax 0511. 30108-66
E-Mail dbs@buhmann.de · Geschäftsführer: Matthias Limbach
Prokuristin: Christina Gallus · Amtsgericht Hannover, HRB 8169

www.buhmann.de

Bankverbindung

Commerzbank AG · SWIFT/BIC DRESDEFF250
IBAN DE48 2508 0020 0100 5674 00
Sparkasse Hannover · SWIFT/BIC SPKHDE2HXX
IBAN DE33 2505 0180 0000 5219 49



DR. BUHMANN
SCHULE & AKADEMIE

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Dr. Buhmann Schule gGmbH für die Anmietung von Räumen

Geltung: Alle Geschäftsbeziehungen mit den Mietern unserer Räume regeln sich nach den nachstehenden Vertragsbedingungen. Diese werden mit der Unterzeichnung der Mietverträge vereinbart. Die Unwirksamkeit einzelner Teile dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bedingungen.

Zahlungsvereinbarungen: Die Vermieterin erstellt nach Beendigung der Mietzeit, bei längerfristigen Verträgen monatlich, eine Rechnung. Die Bezahlung hat innerhalb von 8 Tagen ab Rechnungsdatum ohne jeden Abzug zu erfolgen. Die Vermieterin behält sich vor, die Hinterlegung einer Kautionsleistung zu verlangen. Die Sicherheitsleistung wird nach der Veranstaltung und nach ordnungsgemäßer Übergabe der Mieträume durch den Mieter von der Vermieterin erstattet.

Pflichten der Vermieterin: Die Vermieterin erbringt die fristgerechte und ordnungsgemäße Bereitstellung der angemieteten Räume, gereinigt und mit dem lt. Mietvertrag geordneten Inventar, die Sicherung der Veranstaltung mit Energie (Strom, Heizung, Wasser), Sanitäreinrichtungen sowie evtl. vereinbarte Sonderleistungen gem. Mietvertrag. Sollte ein gemieteter Raum aus einem wichtigen Grund nicht verfügbar sein, ist die Vermieterin verpflichtet, einen gleichwertigen Raum zur Verfügung zu stellen. Die Vermieterin weist den Mieter in den Gebrauch von evtl. übergebenen Schlüsseln und Transponder ein sowie in die Sicherheitsvorkehrungen der einzelnen Häuser.

Erfüllt die Vermieterin ihre oben genannten Pflichten nicht, so steht dem Mieter ein außerordentliches Kündigungsrecht zu. Weitere Mängelgewährleistungsansprüche kann der Mieter gegenüber dem Vermieter nicht geltend machen.

Pflichten des Mieters Der Mieter verpflichtet sich, die Mietsache und die zur Benutzung bestimmten Räume und Einrichtung schonend und pfleglich zu behandeln. Die Mieträume sind nach vertragsgemäßem Gebrauch in sauberem und ordentlichem Zustand zurückzugeben. Schäden an oder in den Mieträumen sind der Vermieterin oder ihren Vertretern unverzüglich anzuzeigen. Der Mieter haftet bei Verlust oder Beschädigung von Inventargegenständen an dem Mietobjekt selbst, ohne dass es auf seine Schuld ankommt, auch wenn die Schäden von Dritten verursacht werden. Der Mieter haftet für die ihm zur Raumnutzung übergebenen Schlüssel und Transponder, insbesondere für deren Verlust bzw. missbräuchlicher Nutzung durch Dritte.

Bauliche Veränderungen von vorhandenen Einrichtungen und das Anbringen von Deko-Material oder sonstigen Gegenständen sind nur gestattet, wenn die Vermieterin vorher zugestimmt hat. Sämtliche Materialien müssen den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Nach Beendigung des Mietverhältnisses ist auf Kosten des Mieters der ursprüngliche Zustand wieder herzustellen. Für die vom Mieter angebrachten Gegenstände übernimmt die Vermieterin keine Verantwortung. Sie müssen nach Beendigung des Mietverhältnisses unverzüglich entfernt werden, die Vermieterin tritt keine Pflicht, die Gegenstände für den Mieter nach der Mietzeit zu lagern. Der Mieter trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich ihrer Vorbereitung und nachfolgenden Abwicklung. Hierzu gehören z.B. notwendige behördliche Genehmigungen entsprechend der Versammlungsstättenverordnung (VStättV), Konzessionen und Genehmigungen durch das Bauamt, Ordnungsamt etc. Der Mieter hat die Gesetze zum Schutze der Jugend in der Öffentlichkeit und ggf. die Einhaltung der Sperrstunde zu beachten und sicherzustellen. Ebenso hat er ruhestörenden Lärm zu unterbinden. Der Mieter verpflichtet sich zur Gestellung eines Veranstaltungsdienstes während der Dauer der Mietzeit, wenn dies von der Vermieterin gefordert wird. Der Mieter haftet für alle, insbesondere durch ihn als Veranstalter, seine Beauftragten, die Gäste oder sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung verursachten Personen- und Sachschäden und befreit die Vermieterin von allen Schadensersatzansprüchen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können. Der Mieter erklärt, dass er zur Befriedigung von Schadensersatzansprüchen eine entsprechende Mietsachversicherung bzw. Haftpflicht-, Veranstalter-haftpflichtversicherung abgeschlossen hat. In allen Räumen und Fluren der Häuser Prinzenstraße 2 und Prinzenstraße 13 besteht absolutes Rauchverbot. Der Mieter verpflichtet sich zur strikten Einhaltung.

Kündigung, Stornierung und Vertragsbeendigung

Die Vermieterin ist berechtigt, jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne Nachfristsetzung das Vertragsverhältnis fristlos zu kündigen, wenn sie erkennt, dass

- die Veranstaltung die allgemeine Sicherheit und Ordnung gefährdet
- eine Schädigung des Ansehens zu befürchten ist
- die Sicherheit des Hauses durch die Veranstaltung gefährdet ist
- die geplante Veranstaltung durch ein bei Vertragsschluss nicht absehbares Ereignis höherer Gewalt unmöglich wird, in diesem Fall jedoch unter Angabe des Grundes.

Der Mieter ist zur Kündigung berechtigt, wenn er erkennt, dass

- die Vermieterin ihre vertraglichen Verpflichtungen nicht einhält und er ihr vergeblich eine angemessene Frist zur Nacherfüllung gesetzt hat
- die geplante Veranstaltung durch ein bei Vertragsabschluss nicht absehbares Ereignis höherer Gewalt unmöglich wird

Die Kündigungserklärungen haben von beiden Seiten unverzüglich nach Kenntnis der die Kündigung begründeten Umstände zu erfolgen. Im Falle der Kündigung auf Grund höherer Gewalt trägt jeder Vertragspartner seine Kosten selbst. Der Mieter kann vom Vertrag bis spätestens 4 Wochen vor dem Übergabetermin ohne Kosten zurücktreten. Danach ist er verpflichtet, angemessenen Ersatz in Höhe von 10 % des ursprünglichen Mietpreises zu leisten. Der Anspruch begründet sich auf der festen Reservierung der Räume und der damit nicht möglichen Weitervermietung. Bei einem Rücktritt des Mieters von weniger als einer Woche vor Übergabetermin verpflichtet sich der Mieter zur Zahlung des vollen Mietpreises.

Schlussvereinbarung

Nachträgliche Änderungen des Mietvertrages bedürfen der Schriftform. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hannover.

Dr. Buhmann Schule gemeinnützige GmbH

Prinzenstraße 13 · 30159 Hannover · Telefon 0511. 30108-0 · Fax 0511. 30108-66

E-Mail dbs@buhmann.de · Geschäftsführer: Matthias Limbach

Prokuristin: Christina Gallus · Amtsgericht Hannover, HRB 8169

www.buhmann.de

Bankverbindung

Commerzbank AG · SWIFT/BIC DRESDEFF250

IBAN DE48 2508 0020 0100 5674 00

Sparkasse Hannover · SWIFT/BIC SPKHDE2HXX

IBAN DE33 2505 0180 0000 5219 49