

Von Fachleuten aus der Realwirtschaft lernen

Zahlreiche Expertenvorträge von Referierenden sind zentrale Inhalte der Vertiefungsrichtung Internationales Management. Mit Filialeitenden von Supermärkten oder Marketing-Profis werden die derzeitigen Trends und Bedürfnisse der Kunden anschaulich im praktischen Gebrauch erläutert. Durch diesen Bonus erhältst du Einblicke in die Arbeitswelt und ihre aktuellen Anforderungen.

INTERNATIONALES MANAGEMENT

**PRAxisNAH,
INNOVATIV &
ENGAGIERT**

**ZUKUNFT
GESTALTEN**

**WEITERE
INFOS UNTER**
WWW.BUHMANN.DE

DR. BUHMANN AKADEMIE

Hinter einer geschichtsträchtigen Fassade befindet sich die Dr. Buhmann Akademie im Herzen von Hannover. Die Unterrichtsräume, die modernsten Ansprüchen entsprechen, ermöglichen zeitgemäße Bildungsvermittlung.

Unsere fachlichen Schwerpunkte orientieren sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis. Dafür vermitteln wir die erforderlichen Fähigkeiten unter Berücksichtigung kaufmännischer Kompetenzen, moderner IT-Kenntnisse, fremdsprachlicher Qualifikationen und fundierter Allgemeinbildung.

Wir entwickeln stetig moderne Ausbildungskonzepte und öffnen uns neuen Trends. Als gemeinnützige Bildungseinrichtung in freier Trägerschaft verfügen wir über die notwendige Gestaltungsfreiheit. Damit sind wir ein wichtiger Kooperationspartner der Wirtschaft, insbesondere in der Region Hannover. Dieses Leitbild wird durch unsere professionellen und motivierten Mitarbeitenden kontinuierlich umgesetzt.

AUSKUNFT UND INDIVIDUELLE BERATUNG

Für Gespräche und Informationen stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag bis Donnerstag	08:00–16:30 Uhr
Freitag	08:00–15:00 Uhr
Samstag	08:00–13:30 Uhr

Dr. Buhmann Schule gGmbH · Gemeinnützige GmbH
Prinzenstraße 13 · 30159 Hannover
Tel 0511. 30108-0
E-Mail dbs@buhmann.de

www.facebook.com/DrBuhmann
www.instagram.com/Dr.Buhmann

www.buhmann.de



DR. BUHMANN
SCHULE & AKADEMIE

Ausbildung & Studium

Internationales Management

**STAATLICH
ANERKANNT**

**Start im
September
& Februar**

www.buhmann.de

Du hast keine Lust auf volle Hörsäle und trockene theoretische Vorlesungen? Und bist auf der Suche nach einer spannenden und praxisnahen Alternative zum klassischen BWL-Studium?

Dann bereiten wir dich auf deinen Berufseinstieg in einem internationalen Unternehmen vor.



DEIN WEG: INTERNATIONALES MANAGEMENT

Die praxisnahe Vorbereitung auf qualifizierte Organisationstätigkeiten in Unternehmen mit internationaler Orientierung steht in dieser Vertiefungsrichtung im Vordergrund. Die Absolventinnen und Absolventen werden dazu befähigt, als Teamassistenten und Assistenten zu unterstützen oder als Assistentin oder Assistent für Führungskräfte oder die Geschäftsführung in Stabsfunktionen organisatorisch zu arbeiten. Mögliche Aufgaben sind Projektmanagement, Organisation von Veranstaltungen oder Unterstützung der Mitarbeitenden und Vorgesetzten im fremdsprachlichen Schriftverkehr.

Vorzüge einer berufspraktischen Ausbildung in Deutschland gepaart mit der Möglichkeit eines Bachelor-Studiums oder eines Praktikums im Ausland befähigen zum Aufstieg in mittlere Führungspositionen. Ein sich anschließender Masterstudiengang ist möglich.

INHALTE

Allgemeine Betriebswirtschaft

- Berufliche Orientierung
- Beschaffungsprozesse im In- und Ausland
- Absatzprozesse im In- und Ausland
- Softwaregestützte Buchführung
- Personalmanagement
- Internationales Marketing

Spezielle Betriebswirtschaft

- Management und Personalwesen
- Projektmanagement
- Internationale Wirtschaftsbeziehungen
- Controlling
- Investition und Finanzierung
- Wettbewerbs- und Europarecht

Erste Fremdsprache – Englisch

- Die kaufmännische Fachsprache steht im Mittelpunkt. Als wesentliche Kompetenzen werden diese Bereiche vermittelt:
 - Rezeption: englische fachsprachliche Texte verstehen
 - Produktion: englische fachsprachliche Texte erstellen, beispielsweise Geschäftsbriefe
 - Interaktion: Gespräche führen, verhandeln, präsentieren
 - Mediation: zwischen Personen, die kein oder nur sehr wenig Englisch sprechen, Kommunikation vermitteln

Zweite Fremdsprache – Spanisch

- Du benötigst keinerlei Vorkenntnisse und lernst beziehungsweise festigst deine Fähigkeit, die Sprache im Alltag zu beherrschen und anzuwenden sowie sie beruflich zu nutzen. Dazu gehören die kaufmännische Fachsprache, geschäftliche Korrespondenz und Präsentationen.

Dritte Fremdsprache (optional)

- Italienisch (in Abhängigkeit der Nachfrage)
- Französisch (in Abhängigkeit der Nachfrage)
- Chinesisch (in Abhängigkeit der Nachfrage)

Bürokommunikation

- Kaufmännische Standardsoftware für bürotechnische und betriebswirtschaftliche Anwendungen

Wissenschaftliches Arbeiten und Projektarbeit

- Du wirst in einem speziellen Seminar in die Anforderungen an wissenschaftliches Arbeiten eingeführt und schreibst als Teil der Abschlussprüfung eine Projektarbeit, die diesen Standards genügen muss. Damit bist du gut vorbereitet, wenn du dich für ein Bachelor-Anschlussstudium entscheidest.

Berufsübergreifende Fächer

- Deutsch/Kommunikation
- Politik

DER ABLAUF

Der Bildungsgang besteht aus zwei Abschnitten: Zunächst erfolgt in Hannover die zweijährige Ausbildung zur staatlich gepr. Kaufmännischen Assistentin oder zum staatlich gepr. Kaufmännischen Assistenten mit Schwerpunkt Fremdsprachen und Korrespondenz. In den ersten beiden Jahren findet eine Grundlagenausbildung für die Vertiefungsrichtungen Management und Marketing statt. Die endgültige Wahl der Vertiefungsrichtung trifft du im Verlauf des vierten Semesters. Bestandteil dieses Ausbildungsabschnittes ist ein sechs- bis achtwöchiges Betriebspraktikum nach dem ersten Jahr.

DEINE MÖGLICHEN ABSCHLÜSSE

Folgende Abschlüsse kannst du unter Berücksichtigung deiner persönlichen Ziele an der Dr. Buhmann Akademie erwerben.

Kaufm. Assistent:in
nach vier Semestern



Gepr. Betriebswirt:in
nach zwei weiteren Semestern



Bachelor



Master

Weitere Informationen zu Struktur, Abschlüssen, unseren Partnerhochschulen im In- und Ausland sowie zur finanziellen Förderung findest du auf unserer Internetseite oder in unserer Gesamtbroschüre.

www.buhmann.de

